

CAROLE D.

Métier Recherché : Assistante de direction

#13 paris

Temps de travail : temps partiel (32 heures par semaine) Alternance : oui Disponibilité : immédiate

Responsable et dynamique, je cherche de nouveaux défis professionnels

Mes compétences

MES SAVOIRS

- réalisation de compte-rendu
- gestion des plannings et agendas de direction
- coordination avec les différents services

MES SAVOIR-ÊTRE

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Autonomie
- Travail en équipe
- Sens de la communication

Mes expériences professionnelles

PÉRIODE	POSTE
01/2007 - 02/2010	assistante de direction mairie de Paris
03/2010 - 07/2020	assistante de direction mairie de Boulogne

Mes formations

ANNÉE	FORMATION	LIBELLÉ
2000	CAP	Secrétariat
2005	BTS	Assistante direction